

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
на ЙЕТТЕЛ БЪЛГАРИЯ
(част от ППФ ГРУП)**

Съдържание

1.	Увод и основни принципи	3
2.	Подаване и обработка на сигнали.....	4
2.1	Сигнали на ниво Дружество	4
2.2	Сигнали на ниво на Холдинг	5
2.3	Сигнал към Крайно Холдингово Дружество	5
2.4	Задължение за подаване на сигнал	6
2.5	Допълнителни правила за обработване на сигнали	6
3.	Основни принципи на вътрешните отношения.....	6
4.	Основни принципи на външните отношения.....	7
4.1	Отношения с публични органи	7
4.2	Бизнес отношения	7
4.3	Превенция на корупционни практики.....	9
4.4	Мерки за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма	10
4.5	Ограничителни мерки и други международни санкции	10
4.6	Оповестяване на информация за ППФ Груп.....	11
5.	Безопасност при работа, изисквания към служителите, конфликт на интереси.....	11
6.	Информация и защита на данни.....	12
6.1	Защита на чувствителна и конфиденциална информация	12
6.2	Защита на личните данни.....	12
7.	Защита на интелектуална собственост	13
8.	Опазване на околна среда	13
9.	Заключителни разпоредби	13

1. Увод и основни принципи

- (1) Във всички свои дейности Йеттел България (част от ППФ Груп) осигурява спазване на законите и подзаконовите нормативни актове, международните договори, легитимно признатите етични правила, морала и лоялното бизнес поведение, и поради това реши да въведе Програма за корпоративно съответствие (наричана по-долу „Програма за КС“), която включва и този етичен кодекс (наричан по-долу „Етичен кодекс на ППФ Груп“). Програмата за КС позволява осъществяване на контрол за спазване на съответните правила и наблюдение на средствата за преодоляване и отстраняване на пропуски или неправомерни действия, в случай че има такива. Установените механизми за вътрешен контрол (по-специално вътрешен одит) също се прилагат във връзка с контрола за съответствие с Програмата за КС. Ако приложимото в конкретния случай законодателство предвижда специфични права и задължения относно Програмата за КС (включително задължения, уреждащи защитата на лица, подаващи сигнали за нарушения), Йеттел България (наричано по-долу „Дружество“) трябва последователно да осигури спазване на тези права и задължения.
- (2) Целта на Етичния кодекс на ППФ Груп е да определи основните правила и принципи, следвани от ППФ Груп при нейните текущи оперативни дейности, и да установи съответните задължения за Дружествата от ППФ Груп и техните служители. Етичният кодекс на ППФ Груп също така установява рамка, в която трябва да се тълкуват всички други приложими и действащи вътрешни правила, приети в рамките на ППФ Груп.
- (3) Списъкът с правила в Етичния кодекс на ППФ Груп не е и не може да бъде изчерпателен. Относно въпроси, ситуации и отношения, които не са изрично обхванати от Етичния кодекс на ППФ Груп или свързаните с него вътрешни политики, Дружествата и техните служители са длъжни да спазват поведение и да действат в съответствие с принципите, ценностите и целите на Етичния кодекс на ППФ Груп, законите и подзаконовите нормативни актове, международните договори, легитимно признатите етични правила, морала и лоялното бизнес поведение. Когато терминът "закони и подзаконови нормативни актове" се използва по-нататък в Етичния кодекс на ППФ Груп, той включва също и съответните приложими международни договори.
- (4) Етичният кодекс на ППФ Груп определя минималния стандарт, който трябва да се въведе и прилага. ППФ Груп също така подкрепя (пряко или чрез Съответните Холдингови Дружества) Дружествата в техните дейности за включване на допълнителни правила и принципи в техните политики, които по подходящ начин развиват и допълват задължителния минимален стандарт, в случай че е приложимо с оглед на местните изисквания или вида на операциите. Дружествата могат също така да приемат по-строги принципи, правила и количествени прагове от тези, установени в Етичния кодекс на ППФ Груп. Същевременно всички допълнителни правила, принципи или количествени прагове не трябва да противоречат на духа на Етичния кодекс на ППФ Груп.
- (5) Служителите, действащи от името или в интерес на Дружеството или цялата ППФ Груп или действащи в рамките на дейностите на Дружеството или цялата ППФ Груп, са длъжни да спазват поведение и да действат по такъв начин, че да запазват доброто име и репутацията на ППФ Груп, без да се пораждат каквито и да било отрицателни съмнения относно дейностите на ППФ Груп. Също така, в частните/личните си дейности служителите трябва да действат в съответствие с принципите, ценностите и целите на Етичния кодекс на ППФ Груп, така че да не увредят ППФ Груп, нейното добро име и нейната репутация дори косвено.
- (6) ППФ Груп строго осъжда и отхвърля всяко престъпно или неправомерно поведение. Дружествата и техните служители са длъжни да се въздържат от всякакви действия/бездействия или дейности, които биха могли да се считат за противоречащи на публичното право, по-специално, когато става въпрос за престъпление, административно нарушение или административна простъпка.
- (7) Служителите не се придържат към интересите на Дружествата или на цялата ППФ Груп, като използват нелегитимни и незаконни процедури. Нито ППФ Груп, нито нейните Дружества подкрепят физически или юридически лица (или други образувания) с незаконен

предмет на дейност или незаконна насоченост на дейността. ППФ Груп и нейните Дружества считат нарушенията на основните човешки права и свободи, общопризнати в демократичния свят, за напълно неприемливи и категорично ги осъждат. При определянето на процесите и практиките, прилагани в Дружествата, основните човешки права и свободи трябва да бъдат последователно гарантирани и не трябва да се създава поле за дискриминация по отношение на тези права и свободи.

- (8) В случай на съмнения относно прилагането на закони и подзаконовни нормативни актове към неговите действия и поведение, служителите са длъжни, в съответствие с установените организационни правила, да се консултират по въпроса със своя Ръководител, Съответния Отдел, Съответния Орган или негов член, или оторизиран служител.

2. Подаване и обработка на сигнали

- (9) За да се гарантира ефективен мониторинг на спазването на Етичния кодекс на ППФ Груп, ППФ Груп е внедрила система, която позволява както на служителите, така и на трети лица да подават сигнали, които могат да бъдат анонимни в зависимост от решението на Подателя. Сигналите се подават на ниво Дружество или в определени случаи на Ниво на Съответен Холдинг или на ниво на Крайно Холдингово Дружество (вж. правилата в Раздели 2.1 до 2.3 от Етичния кодекс на ППФ Груп).
- (10) Независимо от това за кого или за какво се отнася сигналът и независимо от нивото, на което се обработва, трябва да бъде обработен с дължимата грижа и достатъчна независимост, като трябва да се създадат подходящи условия за целите на тази обработка.
- (11) На Подателя винаги се гарантира поне толкова защита, колкото се изисква от приложимите в конкретния случай законодателни разпоредби.
- (12) Сигналът се обработва независимо от самоличността на Подателя и избрания начин на подаване. Напълно Необосновани сигнали незабавно се изключват от обработка в рамките на Програмата за КС. Подаването на сигнали не се санкционира по никакъв начин от ППФ Груп. Съзнателно фалшиви или злонамерени сигнали не се толерират.

2.1 Сигнали на ниво Дружество

- (13) Сигнал може да се подаде на ниво Дружество чрез едно от следните средства за комуникация (в зависимост от тяхната наличност):
- Сигнал, подаден лично до определените за това служители,
 - Имейл за Етични Въпроси на Дружество – compliance@yettel.bg,
 - Други средства (напр. гореща линия на Дружество за етични въпроси, Уеб Интерфейс на Дружество или писмен сигнал, доставен на определените за това служители на посочения адрес), посочени тук - <https://www.yettel.bg/za-yettel/za-nas/etika-i-saotvetstvie>.
- (14) Ако законодателните разпоредби, приложими в дадения случай (напр. закони и подзаконовни нормативни актове за подаване на сигнали за нарушения), предвиждат конкретни начини за подаване на сигнали или Специални сигнали, Дружеството трябва да осигури съответните средства за тяхното подаване.
- (15) Информацията за контакт за подаване на сигнал на ниво Дружество трябва да бъде лесно достъпна, например на уебсайта на Дружеството, в текста на съответната политика на Дружеството, в интранет на Дружеството или на уебсайта на Съответното Холдингово Дружество или Съответното Дружество за Услуги.
- (16) Ако информацията за контакт съгласно предходния параграф не е налична и ако даденото Дружество не разполага с предпоставките и механизмите за обработка на сигнала, Сигналът трябва да се подаде на Нивото на Съответния Холдинг (виж Раздел 2.2 от Етичния кодекс на ППФ Груп).

2.2 Сигнали на ниво на Холдинг

- (17) Сигнали се подават на нивото на Съответния Холдинг, ако:
- не е налична възможност за подаване и обработка на сигнали на ниво Дружество или на по-ниско Ниво на Съответния Холдинг,
 - Сигналът се отнася до Съответното Холдингово Дружество,
 - има основателно съмнение, че сигналът ще бъде обработен с дължимата грижа и достатъчна независимост на ниво Дружество.
- (18) Сигналът се подава на ниво Холдинг чрез едно от следните средства за комуникация (в зависимост от тяхната наличност):
- Сигнал, подаден лично до определените за това служители,
 - Имейл за Етични Въпроси на ниво Холдинг,
 - Други средства (напр. гореща линия на съответния Холдинг по етични въпроси, Уеб Интерфейс на ниво на Холдинг или писмен сигнал, доставен на определените за това служители на посочения адрес).
- (19) Ако нито една от предпоставките по параграф (17) от Етичния кодекс на ППФ Груп не е налице, Сигналът, подаден на ниво Холдинг, ще бъде препратен за обработка от Дружеството или по-ниско ниво на съответния Холдинг, освен ако са налице обстоятелства, заслужаващи специално внимание/третиране.
- (20) Информацията за контакт за подаване на сигнали на ниво Холдинг трябва да бъде лесно достъпна чрез Дружеството, Съответното Холдингово Дружество или Съответното Дружество за Услуги.
- (21) Ако информацията за контакт съгласно предходния параграф не е налична, сигналът трябва да бъде подаден на ниво Холдинг (ако има такова) или на нивото на Крайното Холдингово Дружество (вж. Раздел 2.3 от Етичния кодекс на ППФ Груп).
- (22) Всяко изключение при определяне на нивото на съответния Холдинг може да бъде установено само със съгласието на Главния Директор Съответствие (Chief Compliance Officer) на ППФ Груп, като информацията за това изключение трябва да бъде лесно достъпна за потенциалните Податели.

2.3 Сигнал към Крайно Холдингово Дружество

- (23) Сигнали се подават на ниво Крайно Холдингово Дружество, ако:
- не е налична възможност за подаване и обработка на сигнали на ниво Дружество или на ниво Холдинг,
 - Сигналът се отнася за Крайното Холдингово Дружество или Основно Дружество за Услуги,
 - има основателно съмнение, че сигналът ще бъде обработен с дължимата грижа и достатъчна независимост на по-ниското ниво в рамките на ППФ Груп.
- (24) Сигнали на ниво Крайно Холдингово Дружество се подават чрез едно от следните средства за комуникация:
- Уеб Интерфейс на ППФ Груп (<https://etickalinka.ppf.eu>);
 - Сигнал, подаден лично до Главния правен съветник/юрисконсулт (Group General Counsel) на ППФ Груп или Главния Директор Съответствие (Chief Compliance Officer) на ППФ Груп;
 - Писмен сигнал, изпратен на Главния правен съветник/юрисконсулт (Group General Counsel) на ППФ Груп или Главния Директор по Съответствие (Chief Compliance Officer) на ППФ Груп на адрес (ППФ а.с. (PPF a.s.), Прага 6, Европска (Evropská) 2690/17, п.к. 16041).
- (25) Ако нито една от предпоставките по параграф (23) от Етичния кодекс на ППФ Груп не е налице, сигналът, подаден на ниво Крайно Холдингово Дружество, ще бъде изпратен за обработка от Дружеството или на Нивото на Съответния Холдинг, освен ако са налице обстоятелства, заслужаващи специално внимание/третиране.

2.4 Задължение за подаване на сигнал

- (26) Ако Служител има основателни подозрения или знае за факт, който покрива изискванията за подаване на сигнал, той е длъжен да го докладва без ненужно забавяне на своя Ръководител, Съответния Отдел, Съответния Орган или негов член, или на Овластен Служител.
- (27) Служителят няма задължение за подаване на сигнал съгласно предходния параграф, ако е наясно, че сигналът по съответния въпрос вече се обработва. Ако обаче служителят е запознат с ключова относима информация, за която смята, че все още може да не е налична в рамките на съответните процеси, той е длъжен да предостави тази информация. Освен това задължението за подаване на сигнал съгласно предходния параграф не се прилага за служител, който в хода на изпълнение на своите контролни или свързани с тях работни задължения се занимава с (разкрива, решава, предлага или предприема коригиращи мерки и т.н.) основателни подозрения или факти, които могат да покриват изискванията за подаване на сигнал.
- (28) При изпълнение на задължението за подаване на сигнал служителите трябва да гарантират, че няма нарушения на приложимите закони и подзаконовни нормативни актове, особено онези, които уреждат защитата на търговски или банкови тайни, защитата на поверителна/конфиденциална, класифицирана или подобна информация или задължението за неразкриване на информация, освен ако тези актове изрично позволяват нарушаването на тази защита или това задължение за неразкриване на информация, когато са изпълнени специални условия.

2.5 Допълнителни правила за обработване на сигнали

- (29) Допълнителни правила за обработване на сигнали са установени в съответните вътрешни правила на ниво Крайно Холдингово Дружество, на ниво съответно холдингово Дружество или на ниво Дружество. Горепосочените вътрешни правила винаги се прилагат в съответствие със законовите разпоредби, приложими в дадения случай.

3. Основни принципи на вътрешните отношения

- (30) За вътрешни отношения в рамките на ППФ Груп се считат отношенията между Дружества, отношенията между Дружествата и техните служители, отношенията между самите служители или други отношения в рамките на Дружествата. Дружествата и служителите трябва да спазват всички приложими закони разпоредби и вътрешни правила, засягащи горепосочените отношения.
- (31) Във връзка с вътрешните отношения ППФ Груп спазва принципите на отговорен подход към околната среда, социалната сфера и корпоративното управление.
- (32) ППФ Груп не допуска никаква форма на дискриминация на служителите. Всички Ръководители са длъжни да спазват забраната за дискриминация в отношението си към служителите.
- (33) Освен това е недопустимо да се дискриминира по какъвто и да е начин служител, който е докладвал за потенциално нарушение на законовите разпоредби или вътрешните правила или е подал сигнал или предложение за подобряване на дейностите и процедурите на ППФ Груп.
- (34) ППФ Груп зачита неприкосновеността на личния живот на своите служители.
- (35) ППФ Груп не допуска никаква форма на тормоз, сплашване, принудителен труд или незаконен труд.
- (36) Ръководителите са длъжни да организират надлежно въвеждане в работата и професионално обучение на служителите, включително обучения, организирани от Дружествата с цел недопускането на действия и дейности, нарушаващи принципите и правилата на Етичния кодекс на ППФ Груп.
- (37) Ръководителите са длъжни да осигурят, че техните подчинени разбират значението и важността на Програмата за КС в ППФ Груп. Ръководителите също така укрепват доверието

на подчинените във функционирането на Програмата за КС в ППФ Груп по най-добрия начин с оглед на техните възможности.

- (38) Служителите защитават и зачитат почтеността и неприкосновеността на личния живот на своите колеги във възможно най-голяма степен. Забранено е да се говори неподходящо, обидно или подигравателно за други служители или те да се тормозят, сплашват или унижават вербално или физически.

4. Основни принципи на външните отношения

- (39) Външно отношение е отношение, в което ППФ Груп, нейно Дружество или служител действа от името на, в интерес на или в рамките на дейностите на ППФ Груп или на Дружество, от една страна, и всяко лице извън ППФ Груп действа или е засегнато по някакъв начин от това отношение, от друга страна. Външните отношения се отнасят по-специално до отношения с публичните органи, бизнес партньори, с медиите и обществеността.
- (40) Във връзка с външните отношения ППФ Груп спазва принципите на отговорен подход към околната среда, социалната сфера и корпоративното управление. ППФ Груп очаква всички нейни партньори или контрагенти да спазват изцяло отговорния ѝ подход към тези области във взаимните си отношения. Правилата на Етичния кодекс на ППФ Груп за външни отношения се прилагат по подходящ начин към отношенията с партньори или контрагенти, които ППФ Груп има, като елемент от изпълнението на нейния отговорен подход към горепосочените области.

4.1 Отношения с публични органи

- (41) ППФ Груп спазва изцяло всички действащи решения и обвързващи инструкции на публичните органи. Групата също така зачита независимостта и безпристрастността на тези органи.
- (42) Служителите винаги си сътрудничат надлежно и открито с публичните органи.
- (43) Служителите са длъжни да предоставят на публичните органи подходящото съдействие, изисквано от приложимите закони и подзаконови нормативни актове. Като част от сътрудничеството съгласно предходното изречение служителите трябва да предоставят на публичните органи точна, вярна и актуална информация и документи.
- (44) Служителите никога и при никакви обстоятелства не трябва да се опитват незаконно да влияят върху решенията и процедурите на публичните органи. Всички потенциални опити в това отношение са абсолютно недопустими и не се толерират от ППФ Груп.
- (45) Служителите са длъжни да се въздържат от всякакви дейности, които биха могли да породят каквито и да било съмнения относно естеството на отношенията им с държавните служители.

4.2 Бизнес отношения

- (46) Бизнес Партньорите на ППФ Груп са нейните клиенти, доставчици (включително одитори, съветници, консултанти, законни представители), инвеститори или съинвеститори, финансиращи институции, насрещни страни при сливания, придобивания и продажби на различни активи или други контрагенти, чието отношение с ППФ Груп или с нейните Дружества има характер на бизнес отношение.
- (47) Правилата на Етичния кодекс на ППФ Груп се прилагат не само за текущите бизнес отношения, но и за установяването на нови бизнес отношения, и в това отношение засягат и потенциалните Бизнес Партньори.
- (48) Служителите винаги спазват стриктно приложимите закони и подзаконови нормативни актове в преговорите си с Бизнес Партньорите.
- (49) При избора на Бизнес партньор служителите са длъжни да избягват конфликт между лични интереси и интереси на Дружеството. Ако в съответствие с обичайната пазарна практика Бизнес Партньорите възстановяват изцяло или частично разходите за участие в образователни, дискусийни, представителни или промоционални събития, организирани

от тях, служителят е длъжен, в съответствие с установените организационни правила, да информира своя Ръководител, Съответния Отдел, Съответния Орган или негов член, или Овластен Служител за участието си във всяко такова събитие, и да изпълни всички други свързани с това задължения, установени от Дружеството. Дружеството винаги е задължено да регистрира централизирано случаи, при които плащането на разходи за един Служител би надхвърлило прага от 300 евро (или равностойността в друга валута). За да се изпълни задължението по предходното изречение, за разходи се считат разходите, съобщени на Служителя или известни по друг начин; ако те не са известни, то информацията за тях следва да се поиска допълнително (освен ако може основателно да се предположи, като се вземе предвид естеството на събитието, че разходите не трябва да надвишават 300 евро (или равностойността в друга валута)).

- (50) В комуникацията и отношенията с Бизнес Партньорите служителят предоставя вярна и точна информация, по-специално информация за дейностите и резултатите, постигнати от ППФ Груп, и информация за факти, които са от значение за решението на Бизнес Партньора, и не прикрива никакви решаващи обстоятелства. Приложението на разпоредбите на Раздел 4.6 (*Разкриване на информация за ППФ Груп*) и Раздел 6 (*Защита на информация и данни*) от Етичния кодекс на ППФ Груп не се засяга от тази клауза.
- (51) Преди да извършва каквато и да е бизнес дейност, съответният служител е длъжен да се запознае с всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове и да ги спазва.
- (52) Преди да извърши транзакция, съответният служител е длъжен да се увери, в рамките на възможностите си, че Бизнес Партньорът не участва в незаконна дейност, че средствата му идват от законни източници и че сделката не противоречи на приложимите закони и подзаконовни нормативни актове, отнасящи се до тази сделка, така че страните по нея да изпълнят законовите и договорните си задължения. За целите на проверката съгласно предходното изречение е необходимо да се събере достатъчно и надеждна информация за Бизнес Партньора (т.е. да се изпълнят принципите на KYC и KYB).
- (53) В случай на Бизнес Партньор, който е юридическо лице или физическо лице-търговец, съответните служители също са длъжни, преди да сключат бизнес сделка, да научат в рамките на възможностите си какво отношение има потенциалният Бизнес Партньор към своите механизми за съответствие и контрол (т.е. наличието на програма или система за корпоративно съответствие и тяхната функционалност, съответно дали тази функционалност е пропорционална на размера на Бизнес Партньора и на естеството, предмета и сложността на стопанската му дейност). За целите на проверката на Бизнес Партньора служителите полагат всички усилия, които могат да бъдат разумно изисквани от тях, и използват всички адекватни средства, с които разполагат.
- (54) Служителят получава информация за Бизнес Партньори, конкуренти или други лица само чрез средства и до степента, които са в съответствие с приложимите закони и подзаконовни нормативни актове, и само от легитимни източници.
- (55) В рамките на своите дейности ППФ Груп, Дружествата и служителите никога не посочват съзнателно невярна или изкривена информация за конкуренти, техните продукти, услуги или дейности. На служителите е забранено да сключват устни, писмени или мълчаливи, формални или неформални споразумения с конкуренти, които по някакъв начин биха били свързани с конкуренцията, а именно с цената, условията за продажба, предлагането на продукти и услуги, преференциалните условия за доставка на стоки или услуги, или всяко споразумение, което би могло да има забранено въздействие върху конкуренцията.
- (56) Когато влиза в договорни отношения с Бизнес Партньор, който е юридическо лице или физическо лице – търговец, служителите винаги трябва да се опитват да включат във всяко договорно споразумение задължението за спазване на приложимите закони и подзаконовни нормативни актове, минимален стандарт на етични правила, морал и принципи на справедливо търговско поведение. За тази цел ППФ Груп е подготвила определени стандартизирани договорни клаузи, които трябва да се използват, когато е възможно, и които са приложени към Етичния кодекс на ППФ Груп. Дружествата могат да използват една от тези препоръчани стандартизирани клаузи или да създадат свои собствени, които ще доведат до изпълнението на същата цел.

- (57) В зависимост от естеството на договорните отношения следва да се установят подходящи санкции (напр. задължение за обезщетение на причинените вреди или възможност за прекратяване на договорните отношения с Бизнес Партньора), за да се демотивира Бизнес Партньорът да не изпълни задължението съгласно предходния параграф.
- (58) Служителите следва да пазят писмени доказателства, свързани с преговорите относно договорни условия с Бизнес Партньори (напр. имейли, версии на договори и др.).

4.3 Превенция на корупционни практики

- (59) В рамките на своята корпоративна култура и принципи на бизнес поведение Дружествата винаги ще прилагат процедури, които са в съответствие с приложимото законодателство, прието съгласно Конвенцията на Организацията на обединените нации (ООН) срещу корупцията.
- (60) Дружествата, кандидатстващи за обществена поръчка, финансов грант, субсидия или друга финансова подкрепа, или Дружествата, участващи в публичен търг или конкурс, трябва да прилагат достатъчно строги вътрешни правила в областта на предотвратяването на подкупите и корупцията и трябва последователно да осигуряват тяхното прилагане. По време на всяка дейност на Дружеството по предходното изречение служителите са длъжни стриктно да избягват всякакви действия, които биха могли да бъдат оценени като опит за получаване на неоснователно предимство или непозволено влияние върху тази дейност.
- (61) ППФ Груп категорично отхвърля приемането и предлагането на неоснователно предимство, неоснователно изпълнение на ангажимент или друга неоснователна облага, независимо от формата и начина на предоставяне на такова предимство или изпълнение или такава облага (наричано по-долу "**Подкуп**").
- (62) Ако служител желае да предостави или приеме нещо, което, независимо от съдържанието и формата си, обикновено може да се счита за ценно и което без никакво съмнение е предоставено като подарък, т.е. без очакване за предоставяне на насрещна облага със съответна стойност (наричано по-долу "**Подарък**"), той е длъжен да се запознае с приложимите закони и подзаконовни нормативни актове, вътрешните правила на ППФ Груп и вътрешните правила на Бизнес Партньора, ако са достъпни за служителя, както и с културните и социалните норми.
- (63) Следното не се счита за Подкуп: (i) Подарък, получен или даден в съответствие със стандартната пазарна практика с цел популяризиране или утвърждаване на доброто име на дарителя, при условие че даването или приемането на Подаръка не е незаконно или неетично действие (т.е. не се очаква или не може да се очаква в замяна нелоялна или неетична облага, нелоялно или неетично предимство или неоснователно изпълнение на ангажимент); и в същото време, (ii) това е Подарък, чието естество, стойност и честота на предоставяне не са непропорционални с оглед на съответните обстоятелства.
- (64) В съответствие със стандартната пазарна практика във връзка с дейността или дейностите на Дружеството, Дружеството установява правила и прагове за целите на предварително задължително одобрение на Подаръци, предоставяни на лица извън ППФ Груп, и за целите на задължително регистриране на Подаръци, получени от горепосочените лица, и Подаръци, които са им предоставени. За целите на предходното изречение прагът е 300 евро (или равностойността в друга валута), освен ако Дружеството определи по-нисък праг. Ако Дружеството предоставя Подаръци, за създаването на които Дружеството или ППФ Груп допринасят чрез собствената си дейност, тогава по изключение може да бъде определен по-висок праг от 300 евро (или равностойността в друга валута), но винаги трябва да се прилага правилото, че такива Подаръци се предоставят в съответствие със стандартната пазарна практика по отношение на дейността или дейностите на даденото Дружество. Задължителната регистрация на дадени и получени Подаръци включва самоличността на даващия или на получаващия подарък, както и всички обстоятелства, които могат да се считат за съществени във връзка с Подаръка (особено причината и целта на получаване/даване на Подаръка).

- (65) Служителите са длъжни да докладват всеки опит от трети лица, който противоречи на добрите нрави или принципите на справедливо бизнес поведение и има за цел да повлияе на дейността им, тяхното отношение или техните решения в рамките на Дружеството и/или ППФ Груп, без ненужно забавяне и в съответствие с установените организационни правила на своя Ръководител, Съответния Отдел, Съответния Орган или негов член, или Овластен служител.
- (66) Ако служител установи, че е извършено или може да се извърши корупционно деяние, той трябва да го докладва без ненужно забавяне и в съответствие с установените организационни правила на своя Ръководител, Съответния Отдел, Съответния Орган или негов член, или Овластен служител.

4.4 Мерки за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма

- (67) ППФ Груп категорично отхвърля и осъжда всяка дейност или поведение, насочено към прикриване на печалби или средства, получени от незаконни дейности, което прави невъзможно идентифицирането на източника на такива печалби или средства и техния действителен собственик или променя естеството на тези печалби или средства, за да се създаде впечатление за тяхната законност. ППФ Груп също така отхвърля и осъжда всяка дейност или поведение, което позволява, подкрепя или оправдава какъвто и да е вид тероризъм.
- (68) Служителите трябва стриктно да избягват всички дейности, които могат да се считат за укриване, прехвърляне, държане или използване на стоки или средства, които могат да произтичат от незаконни дейности, или други дейности, които могат да се считат за прикриване на произхода на такива стоки или средства или за създаване на пречки за проследяване на техния произход.
- (69) Служителите трябва стриктно да спазват всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, свързани с борбата с изпирането на пари и финансирането на всякакви незаконни дейности.
- (70) Служителите трябва също така стриктно да спазват всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, свързани с борбата с тероризма и противодействието срещу неговата подкрепа.
- (71) ППФ Груп си сътрудничи само с Бизнес Партньори, чиито бизнес планове, доколкото е известно на ППФ Груп (на служителите), се финансират от законни източници. В рамките на възможностите си служителят е длъжен да провери дали средствата на Бизнес Партньора идват от законни източници. За тази цел служителят събира и поддържа документи и информация, свързани с Бизнес Партньорите и извършените транзакции.
- (72) При всяка сделка, извършена като част от дейността или в интерес на ППФ Груп и водеща до придобиването на финансови средства или икономически ресурси, съответният служител е длъжен надлежно да посочи получателя и предназначението на тези средства или икономически ресурси. Всички транзакции съгласно предходното изречение са надлежно записани и съответната документация е налична.

4.5 Ограничителни мерки и други международни санкции

- (73) Дружествата и техните служители спазват Санкциите и Засилените Договорни Ангажименти относно Санкции. За да се изпълни задължението по предходното изречение, ППФ Груп е приела Политика за Съответствие със Санкциите.
- (74) Дружествата и техните служители винаги полагат максимални усилия да наблюдават Санкциите и свързаните с тях рискове.
- (75) Като предпазна мярка Дружествата и техните служители действат така, че да не се излагат, пряко или косвено, на ненужния риск от нарушаване на Санкциите или Засилените Договорни Ангажименти относно Санкции по време на дейността им.
- (76) Ако Служител знае или подозира какъвто и да било риск, свързан със Санкции или Засилени Договорни Ангажименти относно Санкции, дори ако това е само хипотетичен

риск, той трябва да го докладва без ненужно забавяне и в съответствие с установените организационни правила на своя Ръководител, Съответния Отдел, Съответния Орган или негов член, или Овластен Служител.

4.6 Оповестяване на информация за ППФ Груп

- (77) ППФ Груп не толерира и категорично отхвърля всякаква манипулация на финансовите си резултати или друга информация за ППФ Груп.
- (78) ППФ Груп разкрива информация, която се изисква от законите и подзаконовите нормативни актове, надлежно и своевременно. Друга информация се оповестява от ППФ Груп при спазване на принципа на откритост до степента, която се счита за подходяща в съответната ситуация. Дружествата и техните служители отчитат факта, че разкритата информация винаги трябва да бъде точна, вярна и проверена.
- (79) Директор Външни Комуникации на ППФ Груп предимно комуникира с медиите от името на ППФ Груп, но освен него също така и Главен Директор Външни Връзки на ППФ Груп, Главен Финансов и Оперативен Директор на ППФ Груп или други оторизирани служители със знанието и съгласието на посочените лица комуникират с медиите от името на ППФ Груп. Оторизираните служители на съответните Дружества комуникират с медиите от името на Дружествата в съответствие с установените организационни правила. Информация за ППФ Груп може да бъде публикувана в социалните мрежи на ППФ Груп само от служителите, оторизирани за това по решение на Главния Директор Външни Връзки на ППФ Груп, Директор Външни Комуникации на ППФ Груп или друг оторизиран от тях служител. Други служители нямат индивидуално право да предоставят на медиите каквато и да е информация за ППФ Груп или да публикуват такава информация чрез каквито и да било комуникационни средства (включително социални мрежи).
- (80) Ако медиите са се свързали със служител и са поискали информация за ППФ Груп, той трябва да докладва това без ненужно забавяне и в съответствие с установените организационни правила на своя Ръководител, Съответния Отдел, Съответния Орган или негов член, Овластен Служител или директно на Директор Външни Комуникации на ППФ Груп.

5. Безопасност при работа, изисквания към служителите, конфликт на интереси

- (81) ППФ Груп счита здравословните и безопасни условия на труд за приоритет. Дружествата и техните служители гарантират, че всички закони, разпоредби и вътрешни правила, свързани със здравето и безопасността при работа, са спазени и действат така, че да предотвратят щети и вреди, които могат да бъдат причинени от нарушаване на тези разпоредби и правила.
- (82) Ръководителите и служителите старателно елиминират потенциалните рискове, свързани с работните дейности.
- (83) Дружествата прилагат подходящи превантивни мерки за защита на здравето на служителите, като тези мерки редовно се проверяват за функционалност и се актуализират при необходимост. За тази цел Дружествата също така организират подходящи курсове, обучения и тестове за служителите, свързани със здравето и безопасността при работа.
- (84) Дружествата приемат предложения от служителите за повишаване на нивото на здравословни и безопасни условия на труд, които впоследствие се обработват, оценяват и се приемат съответните мерки, ако предложенията са обосновани.
- (85) Ако Служител подозира, че законите и подзаконовите нормативни актове, свързани със здравето и безопасността при работа, са нарушени или че такова нарушение е неизбежно, той трябва да докладва за такава заплаха или нарушение без ненужно забавяне и в съответствие с установените организационни правила на своя Ръководител, Съответния Отдел, Съответния Орган или негов член, или оторизиран служител.
- (86) ППФ Груп стриктно настоява за наемане на компетентни и надеждни служители.

- (87) Специалистите по подбор на персонал, специалистите по човешки ресурси или други подобни служители, участващи в процеса по наемане на служители, трябва да установят, старателно и в съответствие с приложимите закони и подзаконови нормативни актове, дали кандидатите за работа отговарят на всички важни изисквания за работа, например образование, компетентност, опит, липса на конфликт на интереси.
- (88) Служителите стриктно избягват ситуации, които могат да се разглеждат като конфликт на интереси. Конфликтът на интереси се отнася до ситуация, при която интересът на служителя е в конфликт с интереса на Дружеството, за което служителят извършва работата си, или в конфликт с интересите на друго Дружество или дори на цялата ППФ Груп.
- (89) Ако има конфликт на интереси или заплахата от конфликт на интереси, служителят трябва да докладва за такава заплахата или конфликт без ненужно забавяне и в съответствие с установените организационни правила на своя Ръководител, Съответния Отдел, Съответния Орган или негов член, или оторизиран служител.

6. Информация и защита на данни

- (90) ППФ Груп приема подходящи мерки, за да гарантира защитата на чувствителна и конфиденциална информация и лични данни. Дружествата могат да определят други категории информация и данни, за които трябва да бъде осигурена подходяща защита.

6.1 Защита на чувствителна и конфиденциална информация

- (91) Служителите боравят с чувствителна и конфиденциална информация с най-голяма грижа и стриктно в съответствие със законите и подзаконовите нормативни актове и обвързващите договорни споразумения.
- (92) Служителите следва да защитават не само чувствителна и конфиденциална информация за ППФ Груп и нейните Дружества, но и на всяка друга информация за служители и Бизнес Партньори.
- (93) Служителите гарантират, че в рамките на своите работни дейности и при обсъждане на бизнес сделки или външни отношения съобщават на други лица само данни, които са строго необходими и свързани със съответните въпроси.
- (94) Служителите гарантират, че задължението на третото лице за неразкриване на информация по отношение на чувствителна и конфиденциална информация става част от договорните отношения или комуникацията с това лице.
- (95) Служителите гарантират, че в рамките на работните си дейности не се намесват в комуникация, документи или данни, които не са адресирани до тях.
- (96) Ако служител подозира, че чувствителна или конфиденциална информация е била разкрита или с нея е злоупотребено или такова разкриване или злоупотреба са неизбежни, той трябва да докладва тези факти без ненужно забавяне и в съответствие с установените организационни правила на своя Ръководител, Съответния Отдел, Съответния Орган или негов член, или оторизиран служител.

6.2 Защита на личните данни

- (97) Служителите обработват личните данни с най-голяма грижа и стриктно в съответствие със законите и подзаконовите нормативни актове и обвързващите договорни споразумения. Личните данни се отнасят до всякакви лични данни за служителите, Бизнес Партньорите или други субекти на данни.
- (98) Служителите са длъжни старателно да опазват всички лични данни, които е получил по време на трудовата си дейност, и да ги предоставя само на лица, които имат право за това съгласно приложимите закони и подзаконови нормативни актове или писмено съгласие от съответния субект на данни.
- (99) Ако служител подозира, че лични данни са били разкрити или с тях е злоупотребено или че такова разкриване или злоупотреба са неизбежни, той трябва да докладва тези факти без

ненужно забавяне и в съответствие с установените организационни правила и вътрешни правила за защита на личните данни (ако има такива) на своя Ръководител, Съответния Отдел, Съответния Орган или негов член, или оторизиран служител.

7. Защита на интелектуална собственост

- (100) Дружествата предприемат подходящи мерки за защита на правата си, произтичащи от интелектуална собственост, и за зачитане на авторските права на други субекти.
- (101) Служителите следва старателно да защитават правата на интелектуална собственост и спазва всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, уреждащи тази област.
- (102) Служителите са винаги длъжни да гарантират, че има право да използва конкретен обект на права на интелектуална собственост (напр. конкретно произведение, защитено с авторски права).
- (103) Ако служител подозира, че с права на интелектуална собственост е злоупотребено или може да се злоупотреби, той трябва да докладва тези факти без ненужно забавяне и в съответствие с установените организационни правила на своя Ръководител, Съответния Отдел, Съответния Орган или негов член, или оторизиран служител.

8. Опазване на околна среда

- (104) ППФ Груп и нейните Дружества са напълно наясно със своята екологична отговорност и спазват стриктно всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, регулиращи опазването на околната среда, които са приложими към тях.
- (105) ППФ Груп и нейните Дружества редовно анализират въздействието на дейността си върху околната среда и приемат съответни мерки за опазване на околната среда. Тези мерки се актуализират редовно.
- (106) ППФ Груп и нейните Дружества минимизират използването на токсични или други опасни вещества и материали в своята дейност и гарантират съответното управление на тези вещества и материали. ППФ Груп и нейните Дружества се опитват да използват само процедури и технологии, които са съобразени с опазването на околната среда.
- (107) Ако служител забележи събитие на работното място, което може да има отрицателен ефект върху околната среда, той трябва да докладва тези факти без ненужно забавяне и в съответствие с установените организационни правила на своя Ръководител, Съответния Отдел, Съответния Орган или негов член, или оторизиран служител.

9. Заключителни разпоредби

- (108) За да се гарантира познаването на Програмата за КС, служителите се обучават и тестват редовно.
- (109) Тази пълна версия на Етичния кодекс на Йеттел България влиза в сила на 16.08.2024 г. и заменя предишната версия на Етичния кодекс на Йеттел България. Тази пълна версия на Етичния кодекс на Йеттел България е достъпна на <https://www.yettel.bg/za-yettel/zanash-etika-i-saotvetstvie>.

Приложение № 1 към Етичния кодекс на ППФ Груп: ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Термин/съкращение	Дефиниция
Оторизиран служител	служител, на когото в съответствие с установените организационни правила е възложено изпълнението на конкретно определени задачи
Подкуп	всяко приемане или предлагане на неоснователно предимство, неоснователно изпълнение на ангажимент или друга неоснователна облага, независимо от формата и начина на предоставяне на такова предимство или изпълнение или такова облага
Бизнес Партньор	има значението, както е определено в Раздел 4.2 от този Етичен кодекс на ППФ Груп

КС	корпоративно съответствие (спазване на закони и подзаконови нормативни актове, международни договори, легитимно признати етични правила, морал и лоялно бизнес поведение в корпоративна среда)
Програма за КС (Програма за корпоративно съответствие)	система от механизми, чиято цел е предотвратяване на незаконно и/или неетично поведение на ППФ Груп, нейните Дружества и нейните служители
Дружество	дружество от ППФ Груп, вкл. Йеттел България като Дружество, част от ППФ Груп, учредено и съществуващо съгласно българското право и регистрирано с фирма Йеттел България ЕАД в българския Търговски регистър, с единен идентификационен код 130460283, със седалище и адрес на управление: сграда 6, Бизнес Парк София, ж.к. Младост 4, район Младост, София 1766, България
Имейл за Етични Въпроси на Дружество	адрес на електронна поща, създаден с цел получаване на сигнали на ниво конкретно Дружество и посочен на официалния уебсайт на Дружеството, в неговия етичен кодекс или посочен в неговия интранет (ако Имейлът за Етични Въпроси на Дружеството не е наличен, Подателят на сигнал може да използва други налични методи за подаване на сигнали, посочени в Глава 2 от Етичния кодекс на ППФ Груп). За Йеттел България: compliance@yettel.bg
Уеб Интерфейс на Дружество	форма за подаване на сигнал, достъпна на официалния уебсайт на Дружеството https://www.yettel.bg/za-yettel/za-nas/etika-i-saotvetstvie или в неговия интранет (ако Уебсайтът на Дружеството не е наличен, Подателят на сигнал може да използва други налични методи за подаване на сигнал, изброени в Глава 2 от Етичния кодекс на ППФ Груп)
Напълно Необосновани Сигнали	сигнал, подаден в рамките на Програмата за КС, за който очевидно липсват основанията за обработване и разглеждане по Програмата за КС. По-специално, следните случаи се считат за напълно необосновани сигнали: (А) спам, измама, подвеждаща информация, фишинг и злонамерен софтуер; (Б) изключително тормозещи, обидни или вулгарни уведомления; (В) напълно неразбираеми уведомления; (Г) в случай че очевидно и без никакво съмнение сигналът изхожда от ненадежден източник; (Д) уведомления, за които Програмата за КС не е предназначена (напр. похвала, стандартно заявление и др.); (Е) тест за надлежно функциониране или друг вид тест (напр. тест за сигурност) на комуникационните канали, предназначени за целите на Програмата за КС.
Имейл за Етични Въпроси на Ниво на Съответен Холдинг	адрес на електронна поща, създаден с цел получаване на сигнали на ниво на Съответен Холдинг и (i) посочен на официалния уебсайт на Съответното Холдингово Дружество или Съответното Дружество за Услуги, (ii) в съответните вътрешни правила, или (iii) посочен в интранета на Съответното Холдингово Дружество или Съответното Дружество за Услуги (ако не е наличен Имейл за Етични Въпроси на Ниво на Съответен Холдинг, Подателят на сигнал може да използва други налични методи за подаване на сигнал, изброени в Глава 2 от Етичния кодекс на ППФ Груп)
Засилени Договорни Ангажименти относно Санкции	всеки ангажимент, клауза, споразумение или договор, правно обвързващи за Дружество или всяка друга група от Дружества и

	надхвърлящи изискванията на приложимото законодателство за Санкции (напр. споразумения за външно финансиране)
Подарък	всичко, което, независимо от съдържанието и формата си, обикновено може да се счита за ценно и което без никакво съмнение е предоставено като подарък, т.е. без очакване за предоставяне на насрещна облага със съответна стойност
Незаконен Акт	всеки акт (действие или бездействие) на Засегнатото Лице, пораждащ Публична Отговорност
Незаконно Положение	всяка ситуация/всяко положение, причинени изцяло или частично от Засегнатото Лице и пораждащи Публична Отговорност
КУВ (Опознай Бизнеса)	принципът, състоящ се в необходимостта да се познава търговската дейност на определено лице и всички отношения, които са или трябва да бъдат част от нея, до степен, позволяваща оценка и потвърждаване на съответствието на дадените дейност и отношения със законите и подзаконовите нормативни актове
КУС (Опознай своя клиент/контрагент)	принципът, състоящ се в необходимостта да се познават бизнес партньорите или други контрагенти до степен, позволяваща оценка и потвърждение, че отношенията с тях са или ще бъдат в съответствие със законите и подзаконовите нормативни актове
Основно Дружество за Услуги	ППФ а.с. (PPF a.s.), със седалище Европска 2690/17, Дейвице, п.к. 160 00, Прага 6, регистрирано в Общинския съд в Прага, Раздел В, дело 25099345
Ръководител	лице, което има право на определени управленски нива да определя и поставя работни задачи на подчинените му служители, да организира, управлява и инспектира работата му и да му дава задължителни указания за тази цел

Термин/съкращение	Дефиниция
Сигнал	нов сигнал, който отговаря на всички изброени по-долу характеристики: i. това е сигнал, подаден от външен или вътрешен Подател, или публикувана достоверна информация; ii. посочва или показва нарушение на Етичния кодекс; iii. показва потенциален Незаконен Акт, потенциално Незаконно Положение или значително увреждане на репутация; iv. това не е сигнал, който, с оглед на цялото си съдържание, е предмет на Специален Механизъм за Решения. В случай на съмнение относно наличието на някоя от посочените характеристики е необходимо да се продължи така, сякаш тя е налице.
Засегнато Лице	лице от ППФ Груп, което е засегнато от сигнала, т.е. по-специално (i) лицето, за което се предполага, че е извършило изцяло или частично деянието, описано в сигнала; (ii) лицето, за което се предполага, че е причинило изцяло или частично ситуацията, описана в сигнала; (iii) лицето, за което се предполага, че е получило каквато и да било незаконна печалба или друга незаконна нефинансова облага/полза от поведението или ситуацията, описани в сигнала
ППФ Груп	ППФ Груп Ен.Ви. (PPF Group N.V.) и всички негови дъщерни дружества (с изключението съгласно следващия параграф) При преценка дали е налице на конфликт на интереси ППФ Груп означава ППФ Груп Ен.Ви. и дружества, в които ППФ Груп Ен.Ви.

	пряко или косвено притежава дял от 20% или повече процента от правото на глас или дружествения/акционерния капитал.
ППФ Груп Ен.Ви.	ППФ Груп Ен.Ви., с регистриран адрес Стравинскилаан 933, 1077XX Амстердам, регистрирано в Търговския регистър на Търговската Камара на Нидерландия, регистрационен номер 33264887.
Уеб Интерфейс на ППФ Груп	форма за подаване на сигнал, достъпна на https://etickalinka.ppf.eu .
Публична Отговорност	отговорност за нарушаване на (i) наказателно правни разпоредби или (ii) други публично правни разпоредби
Съответен Орган	орган, на който в съответствие с установените организационни правила е възложено изпълнението на специфични конкретно дефинирани задачи
Съответен Отдел	отдел, на който в съответствие с установените организационни правила е възложено изпълнението на специфични конкретно дефинирани задачи
Съответно Холдингово Дружество	дружество, което самостоятелно или чрез Съответното Дружество за Услуги функционално обхваща своите дейности и дейностите на своите дъщерни дружества, в резултат на което то създава подгрупа в рамките на ППФ Груп, като е възможно в рамките на подгрупата да има друга подгрупа или други подгрупи със Съответно Холдингово Дружество, образуващи Нивото на Съответен Холдинг. В същото време Съответното Холдингово Дружество трябва да отговаря на предпоставките за обработка на сигнал.
Ниво на Съответен Холдинг	нивото на Съответното Холдингово Дружество
Съответно Дружество за Услуги	дружеството, което предоставя сервизни и консултантски услуги на Нивото на Съответния Холдинг
Санкции	Ограничителни мерки и санкции, които: i. са приложими или по друг начин обвързващи за Дружество, служители и неговите дейности, ii. имат различни задачи и предназначение, най-често състоящи се в подпомагане на външнополитически цели, ограничения на действията или способността за действие на определени адресати (напр. държави, правителства, органи, физически лица и образувания) и забрани в определени области, обхванати от специфична регулация (напр. изпиране на пари, тероризъм, кибератаки, нарушения на правата на човека и заобикаляне на Санкции), iii. са всеобхватни или селективни, и iv. се състоят от различни видове, като например замразяване на активи, забрана за предоставяне на средства/икономически ресурси (което често е имплицитна част от замразяване на активи), секторни санкции (насочени към конкретни отрасли, например финанси, енергетика, отбрана, петрол), забрани за пътуване, ограничения върху вноса и износа на стоки и предоставяне на услуги, оръжейно ембарго, ограничения върху стоки и технологии с двойна употреба. Терминът "приложими", използван за целите на дефинирането на "Санкции", означава, че Санкциите могат да бъдат приложени в съответствие с приложимия обхват, определен съгласно съответните закони и подзаконови нормативни актове, приети от компетентния орган на конкретна държава, група от държави или международна организация. Терминът "по друг начин обвързващи", използван за

	целите на дефинирането на "Санкции", означава, че определени закони и подзаконови нормативни актове относно Санкции трябва да бъдат спазвани въз основа на Засилени Договорни Ангажименти относно Санкции (напр. споразумения за външно финансиране).
Термин/съкращение	Дефиниция
Специален Механизъм за Решения	специален механизъм, лесно достъпен на ниво Дружество, който, в съответствие с възможните изисквания на съответното законодателство и обичайната пазарна практика, е предназначен и се използва като стандарт за обработка на определени видове уведомления и информация (напр. искове по отношение на дефектни стоки или услуги), произтичащи от нормалната етична дейност на Дружеството. Ако конкретен сигнал или информация, обработени в рамките на Специалния Механизъм за Решения, отговаря на изискванията на специална правна уредба (напр. защита на лични данни, защита на лица, подаващи сигнали за нарушения, и т.н.), трябва да се гарантира, че са изпълнени изискванията на такава специална правна уредба. Ако не е забранено от приложимите закони и подзаконови нормативни актове, уведомленията или информацията могат да бъдат обработвани както в рамките на Специалния Механизъм за Решения, така и в рамките на Програмата за КС.
Специален Сигнал	подгрупа сигнали със специфична отличителна характеристика (напр. сигнали, получени от определен вид Податели, или Уведомления, свързани с определен вид теми/въпроси). Независимо от общото определение за сигнал в настоящия Етичен кодекс на ППФ Груп, Дружеството може да дефинира една или повече подгрупи Уведомления и да установи допълнителни правила за такава група или такива групи от Уведомления.
Служители	всички физически лица, пряко наети на трудов договор в ППФ Груп или действащи от името или в полза на ППФ Груп, включително, но не само, персонал от агенции за временна заетост, персонал от юридическо лице извън ППФ Груп, временно предоставен на ППФ Груп, ръководители и (членове на) ръководство (напр. изпълнителен директор, член на съвета на директорите) и надзорни органи (напр. член на надзорния съвет)
Крайно Холдингово Дружество	ППФ Груп Ен.Ви.
Ниво на Крайно Холдингово Дружество	нивото на Крайното Холдингово Дружество
Нарушаване на Етичния кодекс	нарушаване на цялостното прилагане на Етичния кодекс на ППФ Груп на ниво Дружество (или нарушение на Етичния кодекс на ППФ Груп, ако този Кодекс не е имплементиран или не е имплементиран изцяло), включително нарушение на приложима правна уредба или вътрешни политики
Уеб Интерфейс на Ниво на Съответен Холдинг	форма за подаване на сигнал, достъпна на официалния уебсайт на Съответното Холдингово Дружество или в неговия интранет (ако уебсайтът на Съответното Холдингово Дружество не е наличен, Подателят на сигнал може да използва други налични методи за подаване на сигнали, изброени в Глава 2 от Етичния кодекс на ППФ Груп)

Приложение № 2 към Етичния кодекс на ППФ Груп: ОБРАЗЕЦ НА СТАНДАРТИЗИРАНИ ДОГОВОРНИ КЛАУЗИ СЪГЛАСНО ПАРАГРАФ 56 ОТ ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА ППФ ГРУП
ОБРАЗЕЦ А

Йеттел България прие и спазва вътрешната програма за корпоративно съответствие, която е създадена по такъв начин, че дейностите на Йеттел България да спазват приложимите законови разпоредби, етичните правила и морала, и които включват мерки, чиято цел е предотвратяване и откриване на нарушения на споменатите разпоредби и правила (*Програмата за корпоративно съответствие*).

[Договорният партньор] (и всяко физическо или юридическо лице, което си сътрудничи с [Договорния партньор] и което изпълнява задълженията по [настоящия Договор] или във връзка с неговото сключване и изпълнение, т.е. служители, представители или външни сътрудници), спазва и съблюдава приложимите законови разпоредби, международните договори, основните морални и етични принципи. [Договорният партньор] отказва извършването на всякакви незаконосъобразни деяния и се въздържа от такива. [Договорният партньор] декларира, доколкото [му/ѝ] е известно и вярва, че нито [той/тя], нито някой от [неговите/нейните] служители, представители или външни сътрудници са нарушили приложимите закони и разпоредби във връзка със сключването на [настоящия Договор].

[Договорният партньор] е длъжен да предприеме всички разумни мерки и да използва [неговите/нейните] максимални усилия, за да предотврати [за себе си] или за който и да било от [неговите/нейните] служители, представители или външни сътрудници каквото и да било нарушение на приложимото право и разпоредби, извършено във връзка с предмета на [настоящия Договор].

Независимо от предмета на [настоящия Договор] [Договорният партньор] декларира, че [той/тя] предприема и ще предприеме всички разумни мерки и полага и ще положи всички усилия, за да избегне каквото и да е действие или ситуация в рамките на [неговото/нейното] действие или в [негова/нейна] полза, което може да застраши или да увреди [неговата/нейната] репутация по начин, който може да доведе до отрицателни последици за репутацията на [неговите/нейните] контрагенти.

(Ако [Договорният партньор] действа за Йеттел България или от негово име, [Договорният партньор] ще покаже, че спазва посочените принципи.)

ОБРАЗЕЦ Б

[Договорният партньор] потвърждава, че [той/тя] се е запознал/а с Етичния кодекс на Йеттел България (*приложен към настоящия Договор като Приложение х*). Йеттел България потвърждава, че се е запознало с [Етичния кодекс на Договорния партньор (*приложен към настоящия Договор като Приложение у*)].

[Договорният партньор] декларира, че [неговият/нейният Етичен кодекс] е аналогичен на Етичния кодекс на Йеттел България и е приложима вътрешна политика, която се спазва и ще се спазва във връзка с [настоящия Договор]. [Договорният партньор] е длъжен да предприеме всички разумни мерки и да използва [неговите/нейните] максимални усилия, за да предотврати [за себе си] или за който и да било от [неговите/нейните] служители, представители или външни сътрудници каквото и да било нарушение на приложимото право и разпоредби, извършено във връзка с предмета на [настоящия Договор].

Йеттел България декларира, че Етичният кодекс на Йеттел България е аналогичен на [Етичния кодекс на Договорния партньор] и е приложима вътрешна политика, която се спазва и ще се спазва във връзка с [настоящия Договор]. Йеттел България е длъжно да предприеме всички разумни мерки и да положи максимални усилия, за да предотврати за себе си или за всеки от своите служители, представители или външни сътрудници каквото и да било нарушение на приложимото законодателство и разпоредби, извършено във връзка с предмета на [настоящия Договор].

Независимо от предмета на [настоящия Договор] [Страните по Договора] декларира, че предприемат и ще предприемат всички разумни мерки и полагат и ще полагат всички усилия, за да избегнат всяко действие или ситуация в рамките на тяхната дейност или в тяхна полза, които могат да застрашат или навредят на репутацията им по начин, който може да доведе до отрицателни последици за репутацията на техните контрагенти.