

# Политика за поверителност на „Смарт майстор“

## ВЪВЕДЕНИЕ

Неприкосновеността на Вашите лични данни е важна за нас.

Настоящата Политика за поверителност обяснява защо и как ще обработваме Вашите лични данни, когато използвате услугата „Смарт майстор“. Тази Политика за поверителност се прилага единствено при обработване на данните при и по повод използването на услугата „Смарт майстор“, която се предоставя от АВП Австрия ГмбХ.

## ИНФОРМАЦИЯ ЗА АДМИНИСТРАТОРИТЕ НА ДАННИТЕ

Администратори на лични данни, обработвани в съответствие с настоящата политика за поверителност са:

- 1) **АВП Австрия ГмбХ**, част от Allianz Worldwide Partners SAS Paris („Allianz“), рег. №FN151080 b, със седалище и адрес на управление ул. Линцер № 225, А-1140, Виена, Австрия; и
- 2) **„Йеттел България“ ЕАД („Yettel“)**, ЕИК 130460283, със седалище и адрес на управление в гр. София, п.к. 1766, ж.к. „Младост“ 4, Бизнес Парк София, сграда 6.

Администраторите на лични данни („Администраторите“ или „Ние“) обработват лични данни в съответствие с настоящата политика за поверителност.

## ДЕФИНИЦИИ

### Лични данни

Това е всяка информация, която идентифицира конкретно лице или се отнася до лице, което може да бъде пряко или непряко идентифицирано.

### Обработка на лични данни

Обработването на лични данни се отнася до всякакви операции, извършвани върху лични данни. Примерите включват (но не се ограничават до) събиране, записване, организиране, структуриране, съхраняване, модифициране, консултиране, използване, публикуване, комбиниране, изтриване и унищожаване на данни и др.

### Политика за поверителност или Политика

Това се отнася до настоящата политика за поверителност, както и до нейните бъдещи изменения.

### Услугата или Смарт майстор

Услугата „Смарт майстор“.

### Потребител, Вие или Вашият

Това се отнася за всеки потребител на Yettel, който се абонира за и използва „Смарт майстор“.

## КАКВИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ

Ние ще събираме и обработваме различни категории Лични данни, които се отнасят до Вас. В повечето случаи получаваме информация директно от потребителите. Определени данни се генерират автоматично при използването на „Смарт майстор“.

Данни, събирани директно от Вас са:

- Имена;
- Данни за пълномощник (ако е приложимо);
- Телефон за контакт;
- Адрес.

Автоматично генерирани данни са:

- Номер на абонамент;
- Начална и крайна дата на услугата;
- Статус на услугата;
- Аналитични данни за измерване на аудиторията.

Ако настъпи случай на авария/повреда, които Allianz следва да отстрани, и Вие или друго лице от Ваше име отправите заявка за обслужване към Allianz, Allianz може да поиска, събере и обработи допълнителна информация, когато тя е от значение за заявката, както и документи в нейна подкрепа, като например:

- подробности за заявката за отстраняване на аварията/повредата и подкрепяща информация;
- снимка на аварията/повредата, в случай на неясни заявки;
- телефонен номер и данни за контакт, ако не са били предоставени преди това.

## **КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ**

При и по повод активиране и предоставяне на Услугата, Ние събираме данни за Потребителите по различни начини.

При активиране на Услугата и управление на настройките ѝ, получаваме информация директно от Потребителите, но в определени случаи данните се генерират автоматично от системите и платформите, чрез които се предоставя Услугата, в процеса на ползването ѝ.

Събираме данни директно от Потребителите:

- В процеса на активиране на Услугата;
- Когато Потребителите управляват настройките за ползване на Услугата;
- При комуникация с Потребителите във връзка с Услугата, например при запитвания, жалби и/или оплаквания.

Данни се генерират автоматично:

- В процеса на активиране на Услугата, в който процес се генерира автоматично уникален клиентски Номер на абонамент за Услугата;
- В процеса на използване на Услугата;
- Аналитични данни за измерване на аудиторията.

## **КАК И ЗАЩО ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ**

Ние събираме и обработваме личните данни, които ни предоставяте и които получаваме от Вас за различни цели.

### **Обработка за целите на изпълнението на договор**

Ние ще използваме Вашите лични данни, когато се присъединявате към Услугата, получавате или заявявате да използвате Услугата. Ако не желаете да ни ги предоставите, вероятно няма да можем да ви предоставяме Услугата.

### **Обработка на данни, необходима за защита на законни интереси**

Можем да обработваме лични данни:

- С цел изпълнението на задълженията по абонамента за услугата Домашен асистънс;
- За защита на Вашите интереси или интересите на друго лице;
- За събиране на вземания;
- За предотвратяване и разкриване на измами, пране на пари, икономически санкции или финансиране на тероризъм;
- За уреждане на правни спорове;
- За да подобрим вашето клиентско изживяване и удовлетвореност.

### **Изпълнение на задължения, произтичащи от нормативен акт**

В определени случаи приложимото национално и европейско законодателство изисква от обработване Лични данни за определени цели, по определен начин и/или за определен срок.

Обработваме Лични данни, когато съгласно приложимото законодателство сме длъжни да предоставяме информация на компетентни органи.

Обработваме лични данни, за да изпълняваме задължения, произтичащи от счетоводното и данъчното законодателство.

Данъчното и счетоводното законодателство в Република България изискват от Yettel да съставя определена счетоводна и търговска информация, включително да съхранява за определен срок тази информация, както и всякакви други сведения и документи от значение за данъчното облагане. При изпълнение на това задължение съответната информация и документи, които съдържат и лични данни на потребителите, се съхраняват от Yettel

за срокове, предвидени в съответните закони. Тези срокове са с голяма продължителност (например документите за данъчно-осигурителен контрол, следва да се съхраняват за срок от единадесет години).

## КАТЕГОРИИ ЛИЦА, НА КОИТО РАЗКРИВАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ

За посочените по-горе цели е възможно да споделяме Вашите лични данни с трети страни:

- Обработващи лични данни – това са лица, които обработват лични данни от името и по възлагане на Администратора въз основа на писмено споразумение (напр. доставчици на услуги и подизпълнители във връзка с Услугата). Те нямат право да обработват предоставените им лични данни за цели, различни от изпълнението на работата, която им е възложена от съответния Администратор. Обработващите са длъжни да спазват всички инструкции на Администратора;
- Компетентни органи;
- Други дружества от групата на Allianz. В случаите, когато Allianz споделя личните Ви данни с друго дружество от групата на Allianz, намиращо се извън Европейското икономическо пространство („ЕИП“), Allianz ще прави това на базата на обвързващи фирмени правила, познати под името Allianz Privacy Standard (Allianz' BCR), които установяват адекватна защита на личните данни и са правно ангажиращи за всички компании от Allianz Group. Обвързващите фирмени правила (Allianz' BCR), и списък на компаниите, които ги съблюдават можете да откриете на [https://www.allianz-partners.com/en\\_US/allianz-partners---binding-corporate-rules-.html](https://www.allianz-partners.com/en_US/allianz-partners---binding-corporate-rules-.html). В случаите, когато Allianz' BCR не се прилага, като алтернатива Allianz ще вземе мерки, които гарантират, че предаването на личните Ви данни извън ЕИП се извършва при съответното ниво на защита, както се извършва това в рамките на ЕИП;
- Трети лица във връзка с преобразуване (напр. сливане или вливане) или прехвърляне на предприятие.

## ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ ЛИЧНИТЕ ДАННИ

### Обща информация за правата на физическите лица

Всеки Администратор предприема действия по искане на физическо лице да упражни право по настоящия раздел, само ако е в състояние да идентифицира съответното лице.

Възможност да упражняват правата си по настоящия раздел имат само лице, които могат да бъдат идентифицирани от Администратора.

Ако целите, за които Администраторът обработва лични данни не изискват или вече не изискват идентифициране на дадено физическо лице, Администраторът няма задължение да поддържа, да се сдобие или да обработи допълнителна информация, за да идентифицира лицето с единствената цел да предприеме действия въз основа на искане на това лице.

Администраторът предоставя на физическите лица информация относно действията, предприети във връзка с техните искания за упражняване на права по настоящия раздел без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. Администраторът информира съответното лице за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

При отказ да бъде изпълнено искане, Администраторът уведомява съответните физически лица за техните права. Ако Администраторът не предприеме действия по искането на дадено физическо лице, Администраторът го уведомява без забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините да не предприеме действия, както и за възможността за подаване на жалба до Комисия за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

В определени случаи Администраторът може да иска допълнителна информация за потвърждаване на самоличността на физическите лица.

Действията, предприети от Администраторът при и по повод подадени искания за упражняване на права по този раздел, са напълно безплатни за лицата, освен ако исканията им са явно неоснователни или прекомерни.

### Потребителите имат право на достъп до личните данни, отнасящи се за тях.

Потребителите имат право да получат от Администратора информация дали се обработват лични данни, свързани с тях. Ако това е така, потребителите имат право да получат достъп до съответните данни.

### Потребителите имат право да изискат коригиране на личните данни, отнасящи се за тях, когато същите са неточни или неактуални.

Потребителите могат да поискат коригиране на данните им, като се свържат с Администратора.

## **В определени случаи потребителите имат право да изискат изтриване на личните данни, отнасящи се за тях.**

Потребителите имат правото да поискат от Администратора изтриване на свързаните с тях лични данни, в следните случаи:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани;
- потребителят е оттеглил своето съгласие, върху което се основава обработването на лични данни, и няма друго правно основание за обработването на същите;
- потребителят е възразил срещу обработването на лични данни, което се основа на законен интерес на Администратора, освен ако има други легитимни основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на потребителя, или обработването на данни е необходимо за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- личните данни, отнасящи се за съответния потребител, са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети от Администратора с оглед спазването на правно задължение, произтичащо от правото на Република България или от правото на Европейския съюз.

## **В определени случаи потребителите имат право да искат ограничаване на обработването на лични данни, отнасящи се за тях.**

Потребителите имат правото да поискат от Администратора да ограничи обработването на свързаните с тях лични данни, в следните случаи:

- точността на личните данни се оспорва от потребителя, за срок, който позволява на Администратора да провери точността на личните данни;
- обработването е неправомерно, но потребителят не желае личните данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това ограничаване на използването им;
- Администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но потребителят ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- потребителят е възразил срещу обработване на лични данни, основано на легитимен интерес на Администратора, в очакване на проверка дали законните основания на Администратора имат преимущество пред интересите на потребителя.

## **В определени случаи потребителите имат право на преносимост на лични данни, отнасящи се за тях.**

Потребителите имат право да получат от Администратора личните данни, които са предоставени от тях, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене форма, както и да прехвърлят тези данни на друг администратор без възпрепятстване от Администратора, доколкото:

- Администратора обработва тези данни за целите на сключване или изпълнение на договор с потребителя, или върху основание на дадено съгласие от последния; и
- обработването на съответните данни се извършва по автоматизиран начин.

Потребителите имат право да поискат от Администратора да прехвърли личните им данни директно на друг администратор, когато това е технически осъществимо.

## **В определени случаи потребителите имат право на възражение срещу обработването на лични данни, отнасящи се за тях.**

Потребителите имат право, по всяко време и на основания, свързани с тяхната конкретна ситуация, на възражение срещу обработване на лични данни, отнасящи се до тях, когато Администратора обработва техните данни за защита на свои легитимни интереси.

## **КОЛКО ДЪЛГО СЪХРАНЯВАМЕ ЛИЧНИТЕ ВИ ДАННИ**

Ние съхраняваме Вашите лични данни като цяло не по-дълго, отколкото е необходимо за изпълнението на нашия договор, или толкова дълго, колкото изисква съответното законодателство, при което данните Ви се съхраняват изключително за целите, за които са били събрани. Лични данни предоставени на Allianz по време на ползване на функциите за оценка и ревю на услугите се съхраняват за срок не повече от една година.

## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА С АДМИНИСТРАТОРИТЕ И ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ ТЯХ**

В случай че имате въпроси за обработката на личните Ви данни или желаете да използвате своите права, можете да се свържете с нас по телефона, с имейл или по пощата, както следва:

АВП Австрия ГмбХ  
 Защита на личните данни  
 ул. „Линцер“ №225, А-1140,  
 Виена, Австрия  
 Тел. +359 2 995 1843  
 Е-mail: [dataprotection.azpbg@allianz.com](mailto:dataprotection.azpbg@allianz.com)

Йеттел България ЕАД

гр. София, п.к. 1766, ж.к. „Младост“ 4, Бизнес Парк София, сграда 6

За въпроси и запитвания относно обработката на лични данни може да се обръщате към нашия Център за обслужване на клиенти. Информацията за контакт с Центъра за обслужване на клиенти е публикувана на следната страница: <https://www.yettel.bg/bg/private/online-request>.

Центърът за обслужване на клиенти на Yettel може да Ви помогне да се свържете с нашето длъжностно лице по защита на данните. Ако желаете да осъществите пряк контакт с длъжностното ни лице по защита на данните, може да го направите на имейл адрес [privacy@yettel.bg](mailto:privacy@yettel.bg).

Разпределение на отговорностите между Yettel и Allianz:

| № | Задължения  | Отговорност на Yettel | Отговорност на Allianz |
|---|---|-----------------------|------------------------|
| 1 | Разработка и поддръжка на Услугата при спазване на принципите при защита на данните на етапа на проектирането и по подразбиране | Не                    | Да                     |
| 2 | Осигуряването на подходящи мерки за сигурност   | Да                    | Да                     |
| 3 | Събиране на данни от потребителите при присъединяване към Услугата  | Да                    | Не                     |
| 4 | Съхранение на данни за потребителите  | Да                    | Да                     |
| 5 | Предоставяне на информация за обработването на лични данни  | Да                    | Да                     |
| 6 | Осигуряване на правно основание за обработка  | Да                    | Да                     |
| 7 | Администриране на искания за упражняване на права във връзка с обработваните лични данни  | Да                    | Да                     |
| 8 | Управление при нарушение на сигурността на личните данни  | Да                    | Да                     |

## АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПОЛИТИКАТА

Настоящата Политика влиза в сила на: 14.10.2024 г.

Настоящата Политика може да бъде променяна или допълвана поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на Администраторите, на потребителите или на компетентен орган (напр. Комисията за защита на личните данни).

Yettel се стреми да информира потребителите за измененията или допълненията на тази Политика в срок не по-късно от поне 7 (седем) дни преди влизането им в сила, като изпраща съобщение до Потребителите, в случай че разполага с информация за контакт с тях.

Препоръчително е потребителите периодично да проверяват най-актуалната версия на тази Политика, която е публикувана на [www.yettel.bg/privacy](http://www.yettel.bg/privacy).